

Số: 127 /KH-UBND

Đông Sơn, ngày 30 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị lấy ý kiến đóng góp Dự thảo Quy chế thực hiện dân chủ Trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước xã Đông Sơn

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-TTg ngày 06/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Thực hiện công văn số: 34/CV-BCĐ ngày 26/01/2024 của BCĐ thực hiện quy chế dân chủ huyện uỷ Yên Thế Về việc triển khai xây dựng Quy chế thực hiện dân chủ ở cấp xã. UBND xã Đông Sơn xây dựng kế hoạch triển khai lấy ý kiến đóng góp ý đối với dự thảo Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước xã Đông Sơn cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích. Phát huy quyền làm chủ, huy động trí tuệ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tham gia xây dựng và thực thi pháp luật, khẳng định vai trò của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực thi nhiệm vụ; Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của mỗi cá nhân, cơ quan tổ chức trong hệ thống cơ quan nhà nước và toàn dân đối với việc tham gia xây dựng pháp luật.

2. Yêu cầu. Việc tổ chức hội nghị thảo luận, lấy ý kiến đóng góp ý phải được tiến hành dân chủ, khoa học, bảo đảm tiến độ, chất lượng, thiết thực và tiết kiệm theo đúng phương thức tổ chức và hoạt động của BCĐ quy chế dân chủ. Tổng hợp đầy đủ, chính xác, phản ánh kịp thời các ý kiến đóng góp ý đối với văn bản dự thảo để báo cáo Ban dân vận huyện uỷ.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN GÓP Ý

1. Nội dung lấy ý kiến. Việc tổ chức lấy ý kiến đóng góp Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước xã Đông Sơn. Tập trung và những nội dung: Cơ chế pháp lý, tính khả thi bảo đảm phát huy vai trò của các tổ chức, cá nhân đại diện cho tổ chức mình và nhân dân, địa bàn dân cư, trách nhiệm của chủ thể khác trong tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ quan hành chính nhà nước; vai trò của BCĐ thực hiện quy chế dân chủ và các tổ chức thành viên tham gia trực tiếp vào thực hiện quyền làm chủ của nhân dân... Bên cạnh đó, có thể góp ý vào những nội dung: Phạm vi, đối tượng điều chỉnh, bố cục của dự thảo quy chế, cơ chế đảm bảo phát huy vai trò của cán bộ, công chức, viên chức, người

lao động tại cơ sở... và những nội dung khác đã nêu trong Dự thảo Luật thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước xã Đông Sơn.

2. Hình thức lấy ý kiến góp ý. UBND xã chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức hội nghị phản biện xã hội hoặc hội nghị góp ý kiến phù hợp với đặc điểm, điều kiện thực tiễn của địa phương, đơn vị. Góp ý bằng văn bản gửi về UBND xã qua email: dongson_yenthe@bacgiang.gov.vn; hoặc gửi lên nhóm Zalo khối UBND xã. Tiếp nhận trực tiếp các ý kiến góp ý của nhân dân tại trụ sở cơ quan UBND trước ngày 10/2/2024.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN LẤY Ý KIẾN GÓP Ý

TT Đảng uỷ, HĐND, UBND, UBMTTQ xã tổ chức hội nghị lấy ý kiến góp ý Dự thảo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở. Thành phần dự hội nghị: TTĐU, HĐND, UBND, UBMTTQ, các ngành đoàn thể, cán bộ công chức, viên chức, bán chuyên trách xã. Thời gian hoàn thành trước ngày 10/2/2024

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện phối hợp với BCĐ quy chế dân chủ triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về BDV huyện uỷ theo quy định. Trên đây là kế hoạch tổ chức lấy ý kiến vào dự thảo Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính xã Đông Sơn.

Nơi nhận:

- Ban DV huyện uỷ;
- ĐU, HĐND, UBND, MTTQ xã;
- Các ngành đoàn thể;
- CB, CC, VC;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Quý Hưng

Đông Sơn, ngày 10 tháng 2 năm 2024

BIÊN BẢN

**Triển khai và thống nhất Quy chế thực hiện dân chủ
trong hoạt động của cơ quan hành chính xã Đông Sơn**

*.Thời gian: 14 giờ 00 phút, ngày 05/02/2024

*.Địa điểm: Phòng họp tầng 3 UBND xã

*.Thành phần dự họp: ĐU, HĐND, UBND, MTTQ, Toàn thể cán bộ,
công chức, viên chức, bán chuyên trách của UBND xã

Tổng số: 28 đ/c có mặt: 28 đ/c vắng mặt: 0 đ/c

Chủ trì: Ông Đặng Quý Hưng – Chủ tịch UBND xã

Thư kí: Nguyễn Thị Thủy - VP UBND xã

*.Nội dung họp: Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-TTg ngày 06/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; triển khai kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND xã về việc tổ chức lấy ý kiến thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước năm 2024.

UBND xã đã dự thảo Quy chế tổ chức thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. UBND xã Đông Sơn triển khai và thống nhất ý kiến cụ thể như sau:

1.UBND xã đã gửi dự thảo Quy chế tổ chức Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước UBND xã Đông Sơn tới các đồng chí cán bộ, công chức xã trên hệ thống nhóm zalo của UBND xã.

2. Chủ tịch UBND xã chủ trì hội nghị đã triển khai các nội dung của Quy chế.

Quy chế Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước UBND xã Đông Sơn gồm 2 phần; có 04 Chương; 24 điều theo bố cục.

Ý Kiến thảo luận:

+. Ý Kiến 1: nội dung các quy định trong luật tương đối đầy đủ, phản ánh rõ các logic pháp lý về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm pháp lý của các đối tượng thụ hưởng và thực hiện.

Cần nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nội dung quy chế dân chủ. Đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác cải cách hành chính, thực hiện Luật Cán bộ, công chức, viên chức... trong các cơ quan hành chính.

Thông nhất với Quy chế tổ chức và hoạt động của UBND xã về Quy chế tổ chức Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước xã Đông Sơn, các đại biểu không có ý kiến gì thêm.

Kết luận hội nghị: Chủ tịch UBND xã – chủ trì hội nghị Khẳng định sự cần thiết về việc ban hành Luật thực hiện dân chủ cơ sở. Những ý kiến sẽ được chúng tôi tổng hợp đầy đủ để phối hợp để hoàn thiện dự thảo và ban hành quy chế

Biên bản kết thúc lúc 17 giờ 30 phút cùng ngày và được sự nhất trí của 100% đại biểu dự họp.

Thư ký

Nguyễn Thị Thủy



**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Đặng Quý Hưng**

Đông Sơn, ngày 05 tháng 02 năm 2024

**BIÊN BẢN
NIÊM YẾT CÔNG KHAI**

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-TTg ngày 06/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Thực hiện công văn số 32-CV/BCĐ ngày 22/01/2024 V/v triển khai xây dựng Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 30/1/2024 của UBND xã Đông Sơn về Tổ chức lấy ý kiến đối với dự thảo Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính xã Đông Sơn;

UBND xã Đông Sơn tổ chức công khai Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ cơ quan hành chính Nhà nước xã Đông Sơn bằng hình thức niêm yết.

I. THÀNH PHẦN THAM GIA

- Ông Đặng Quý Hưng, Chủ tịch UBND xã.
- Ông Nguyễn Tuấn Hải – Chủ tịch UBMTTQ xã.
- Bà Nguyễn Thị Thủy, công chức Văn phòng – Thống kê xã.
- Cán bộ, công chức, bán chuyên trách xã.

II. VĂN BẢN CÔNG KHAI

Dự thảo quyết định của UBND xã Đông Sơn về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước xã Đông Sơn

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM CÔNG KHAI

- Thời gian niêm yết công khai: 20 ngày bắt đầu từ ngày 05/02/2024
- Địa điểm: Bản tin công khai của UBND cấp xã và Bản tin công khai UBND xã.

Giao cho công chức Văn phòng – thông kê xã tổ chức tiếp nhận các ý kiến thắc mắc, phản hồi trong quá trình công khai, báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, xử lý theo quy định.

Biên bản lập xong hồi 15 giờ 00 phút cùng ngày, những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./

TM. ỦY BAN MTTQ

CÔNG CHỨC VP-TK

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tuấn Hải

Nguyễn Thị Thủy



Đặng Quý Hưng

THÀNH PHẦN THAM GIA

(Gồm cán bộ, công chức, viên chức, bán chuyên trách xã)

Ngô Văn Tân

Bùi Bửu Thư

Nguyễn Thị Huyền

Ngô Cảnh Bình

Vũ Thị Hương

Nguyễn Văn Long

**BIÊN BẢN KẾT THÚC
NIÊM YẾT CÔNG KHAI**

Căn cứ kế hoạch số 127 /KH-UBND ngày 30/1/2024 của UBND xã Đông Sơn về Tổ chức lấy ý kiến đối với dự thảo Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính xã Đông Sơn;

Hôm nay, vào hồi 16 giờ 30 phút ngày 25./2/2024, UBND xã Đông Sơn tiến hành lập biên bản kết thúc việc niêm yết công khai Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính xã Đông Sơn.

I. THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Ông Đặng Quý Hưng, Chủ tịch UBND xã.
2. Ông Nguyễn Tuấn Hải – Chủ tịch UBMTTQ xã.
2. Bà Nguyễn Thị Thủy, công chức Văn phòng – Thống kê xã.
3. Các cán bộ, công chức, viên chức, bán chuyên trách xã.

II. VĂN BẢN CÔNG KHAI

Dự thảo quyết định của UBND xã Đông Sơn về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ xã Đông Sơn

Công khai tại Bản tin công khai của UBND xã và Bản tin công khai tại UBND xã 20 ngày, từ ngày 05/02/2024 đến hết ngày 25/2/2024.

Trong thời gian công khai 20 ngày không có ý kiến thắc mắc, phản hồi.

Biên bản lập xong hồi 16 giờ 50 phút cùng ngày, những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./

TM. ỦY BAN MTTQ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Tuấn Hải

CÔNG CHỨC VP-TK

Nguyễn Thị Thủy

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Đặng Quý Hưng

CÁC THÀNH PHẦN THAM GIA

Luật
Mô can liê



Bhư

Hà

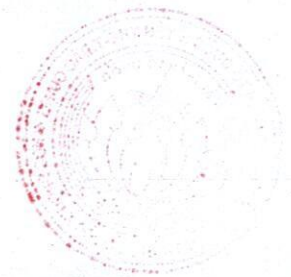
Ngô Văn Tân Bưu Bưu Thư quyền Thị Huyện

Vũ

Vũ Thị Hương



Nguyễn Văn Tươi



Số: 164 /BC-UBND

Đông Sơn, ngày 27 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả Hội nghị lấy ý kiến đối với dự thảo “Quyết định ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính xã Đông Sơn”

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-TTg ngày 06/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Căn cứ Công văn số 1364-CV/BCĐ ngày 18/01/2024 của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tỉnh về việc ban hành Quy chế mẫu thực hiện dân chủ ở cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Công văn số 32-CV/BCĐ ngày 22/01/2024 của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở huyện về việc ban hành Quy chế mẫu thực hiện dân chủ ở cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

UBND xã Đông Sơn xây dựng kế hoạch tổ chức lấy ý kiến đối với dự thảo Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính xã và tổ chức niêm yết công khai kế hoạch, dự thảo Quyết định tại bảng thông báo của xã từ ngày 05/02 đến hết ngày 25/02/2024 và đăng tải trên trang zalo của xã, Công thông tin điện tử xã. Sau khi kết thúc thời gian niêm yết, ngày 25/02/2024 không có ý kiến gì thêm với bản dự thảo Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính xã và không có ý kiến gì khác.

Trên đây là báo cáo kết quả niêm yết công khai lấy ý kiến đối với dự thảo Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính xã./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND, UB MTTQ xã;
- Cán bộ, công chức, viên chức;
- Người hoạt động không chuyên trách cấp xã;
- Lưu: VT.



Đặng Quý Hưng

Số: 156 /QC-UBND

Đông Sơn, ngày 26 tháng 02 năm 2024

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước UBND xã Đông Sơn

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-TTg ngày 06/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở,

Cơ quan UBND xã Đông Sơn ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, như sau:

Phần thứ nhất QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

- Nội dung, cách thức thực hiện dân chủ ở cơ sở cơ quan hành chính nhà nước (gọi tắt là cơ quan).
- Quyền, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện dân chủ ở cơ quan hành chính nhà nước.
- Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ quan hành chính nhà nước.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Người đứng đầu cơ quan.
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

- Bảo đảm quyền của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được biết, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ quan.
- Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước, vai trò nòng cốt của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã trong thực hiện dân chủ ở cơ quan.
- Thực hiện dân chủ ở cơ sở trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; bảo đảm trật tự, kỷ cương, không cản trở hoạt động bình thường của cơ quan.
- Bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.
- Bảo đảm công khai, minh bạch, tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình thực hiện dân chủ ở cơ sở.
- Tôn trọng ý kiến đóng góp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao

động và Nhân dân, kịp thời giải quyết kiến nghị, phản ánh đó.

Điều 4. Các hành vi bị nghiêm cấm

1. Gây khó khăn, phiền hà hoặc cản trở, đe dọa công dân thực hiện dân chủ ở cơ quan.
2. Bao che, cản trở, trù dập hoặc thiếu trách nhiệm trong việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; tiết lộ thông tin về người tố cáo, người cung cấp thông tin về hành vi vi phạm có liên quan đến việc thực hiện dân chủ ở cơ sở.
3. Lợi dụng việc thực hiện dân chủ ở cơ sở để thực hiện hành vi xâm phạm an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội, xâm phạm lợi ích của Nhà nước, quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.
4. Lợi dụng việc thực hiện dân chủ ở cơ sở để xuyên tạc, vu khống, gây mâu thuẫn, kích động bạo lực, phân biệt vùng, miền, giới tính, tôn giáo, dân tộc, gây thiệt hại cho cá nhân, cơ quan, tổ chức.
5. Giả mạo giấy tờ, gian lận hoặc dùng thủ đoạn khác để làm sai lệch kết quả bàn, quyết định, tham gia ý kiến của công dân.

Điều 5. Xử lý vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở

1. Cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử phạt vi phạm hành chính, áp dụng biện pháp xử lý hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.
2. Tổ chức vi phạm quy định của Luật dân chủ và quy định khác của pháp luật có liên quan đến thực hiện dân chủ ở cơ sở thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử phạt vi phạm hành chính; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.
3. Cán bộ, công chức, viên chức lợi dụng chức vụ, quyền hạn vi phạm quy định của Luật dân chủ, xâm phạm lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường, bồi hoàn theo quy định của pháp luật.
4. Việc xử phạt vi phạm hành chính, xử lý kỷ luật đối với các hành vi vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở thực hiện theo quy định của Chính phủ.

Phần thứ hai

NỘI DUNG THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG CƠ QUAN

Chương I. CÔNG KHAI THÔNG TIN

Điều 6. Những nội dung công khai

Trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật, người đứng đầu cơ quan phải công khai trong nội bộ cơ quan các nội dung sau đây:

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của cơ quan.

2. Kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý, hằng tháng của cơ quan.
3. Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm của cơ quan; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có).
4. Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng.
5. Nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn đầu tư công; nguyên tắc, tiêu chí, căn cứ xác định danh mục dự án trong kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; kế hoạch, chương trình đầu tư công của cơ quan, vốn bố trí theo từng năm, tiến độ thực hiện và giải ngân vốn chương trình đầu tư công; kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công trung hạn và hằng năm gồm danh mục dự án và mức vốn đầu tư công cho từng dự án; tình hình huy động các nguồn lực và nguồn vốn khác tham gia thực hiện dự án đầu tư công; tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án; tiến độ thực hiện và giải ngân của dự án; kết quả nghiệm thu, đánh giá chương trình, dự án; quyết toán vốn đầu tư công.
6. Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan.
7. Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong cơ quan; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.
8. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ cơ quan.
9. Nội quy, quy chế, quy định của cơ quan; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan.
10. Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về những nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến.
11. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của cơ quan.
12. Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan.

Điều 7. Hình thức, thời điểm, thời gian công khai

1. Hình thức công khai thông tin

1.1. Các hình thức công khai thông tin, bao gồm:

- a) Niêm yết thông tin
- b) Thông báo qua hệ thống thông tin nội bộ hoặc đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan.
- c) Thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan.
- d) Thông báo bằng văn bản đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan.
- đ) Thông qua người phụ trách các bộ phận của cơ quan để thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.
- e) Thông báo bằng văn bản đến tổ chức đảng, Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan để thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan.
- g) Các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

1.2. Lựa chọn hình thức công khai thông tin

- Đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử của xã.
- Niêm yết thông tin tại trụ sở của cơ quan.

2. **Thời điểm công khai:** Các nội dung thông tin tại Điều 6 Quy chế này phải được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định, văn bản của cơ quan có thẩm quyền về nội dung cần công khai (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác).

3. **Thời gian công khai:** Ít nhất là 20 ngày liên tục kể từ ngày bắt đầu đăng tin, gửi thông tin, hoặc niêm yết, trừ trường hợp đã sử dụng hình thức thông báo bằng văn bản đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan (hoặc pháp luật có quy định khác).

Điều 8. Trách nhiệm tổ chức thực hiện việc công khai

1. Người đứng đầu cơ quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện công khai thông tin ở cơ quan.

2. Người đứng đầu cơ quan có trách nhiệm tổ chức cung cấp thông tin theo yêu cầu của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đối với những thông tin trong thời hạn công khai mà chưa được công khai, thông tin đã hết thời hạn công khai hoặc thông tin đang được công khai nhưng vì lý do bất khả kháng mà người yêu cầu không thể tiếp cận được.

Điều 9. Hồ sơ công khai

Người đứng đầu cơ quan có trách nhiệm chỉ đạo việc lập và lưu hồ sơ công khai thông tin, bao gồm các văn bản sau:

1. Kế hoạch thực hiện công khai thông tin của cơ quan năm.
2. Kế hoạch công khai thông tin đối với công việc, hoạt động cụ thể (chưa được nêu trong Kế hoạch thực hiện công khai phát hành từ đầu năm)
3. Biên bản niêm yết tại Bản tin công khai trụ sở cơ quan.

4. Biên bản kết thúc công khai thông tin.
5. Báo cáo kết quả đăng tải các thông tin công khai trên Cổng thông tin điện tử và kết quả công khai thông tin bằng các hình thức khác.

Chương II. CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG BÀN VÀ QUYẾT ĐỊNH

Điều 10. Những nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bàn và quyết định

1. Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan.
2. Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan (*ngoài các khoản đã được pháp luật quy định*).
3. Nội dung nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.
4. Các công việc tự quản khác trong nội bộ cơ quan (*không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội*).

Điều 11. Hình thức bàn và quyết định

1. Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.
2. Gửi phiếu lấy ý kiến của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

Điều 12. Trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân

1. Người đứng đầu cơ quan có trách nhiệm phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan có trách nhiệm sau:

- Thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoặc tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bàn, quyết định.

- Phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết của hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan và các nội dung khác đã được cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thống nhất, quyết định; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Định kỳ 06 tháng một lần, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

2. Đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan có trách nhiệm tích cực, gương mẫu tham gia bàn và quyết định các nội dung quy định tại Quy chế này và nghiêm túc thực hiện các quyết định đã được tập thể thống nhất.

Trường hợp nhận thấy quyết định của tập thể cán bộ, công chức, viên chức,

người lao động không bảo đảm trình tự, thủ tục hoặc có nội dung trái với quy định của pháp luật, trái đạo đức xã hội thì có quyền kiến nghị, phản ánh đến Ban Chấp hành Công đoàn cấp trên, lãnh đạo cấp trên trực tiếp của cơ quan hoặc cơ quan khác có thẩm quyền.

Điều 13. Hồ sơ về việc bàn và quyết định

Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm chỉ đạo việc lập và lưu hồ sơ về việc tổ chức đề cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bàn, quyết định, bao gồm các văn bản sau:

1. Kế hoạch tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động
2. Biên bản hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.
3. Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan (nếu có tổ chức lấy ý kiến bằng phiếu).
4. Nghị quyết của hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan.
5. Báo cáo (6 tháng, 1 năm) về kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã thống nhất, quyết định.

Chương III. CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA Ý KIẾN

Điều 14. Những nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến trước khi người đứng đầu cơ quan quyết định

1. Giải pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.
2. Kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan.
3. Tổ chức phong trào thi đua của cơ quan.
4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ quan.
5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu Nhân dân.
6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.
7. Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.
8. Dự thảo quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan.
9. Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan (nếu có).
10. Các dự thảo nội quy, quy chế khác của cơ quan, quy chế thi đua - khen thưởng, quy chế nâng lương,...
11. Các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

Điều 15. Hình thức cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có thể tham gia ý kiến thông qua một hoặc một số hình thức sau đây:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp với người đứng đầu cơ quan hoặc thông qua người phụ trách các bộ phận của cơ quan;
2. Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các cuộc họp, hội nghị khác của cơ quan;
3. Thể hiện ý kiến qua phiếu lấy ý kiến trực tiếp hoặc dự thảo văn bản do cấp có thẩm quyền gửi;
4. Tham gia ý kiến qua hòm thư góp ý, đường dây nóng, hệ thống thông tin nội bộ hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan;
5. Thông qua Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác tại cơ quan;
6. Các hình thức khác không trái với quy định của pháp luật và được quy định trong quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan.

Điều 16. Trách nhiệm trong việc tổ chức để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến

1. Người đứng đầu cơ quan có kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; chịu trách nhiệm chỉ đạo việc tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, thông tin phản hồi; nghiên cứu, tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia và thực hiện việc công khai nội dung giải trình, tiếp thu đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan phối hợp với người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến; giám sát việc lập và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến, quá trình lấy ý kiến, kết quả giải trình, tiếp thu và tổ chức thực hiện các nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã tham gia ý kiến; tham gia ý kiến trước khi người đứng đầu cơ quan quyết định ban hành quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan.

3. Đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan có trách nhiệm tích cực, gương mẫu đóng góp, tham gia ý kiến làm cơ sở cho cấp có thẩm quyền quyết định; theo dõi, đánh giá, giám sát việc tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến đối với các nội dung đã được đưa ra lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quá trình tổ chức thực hiện quyết định về các nội dung này.

Điều 17. Hồ sơ về việc tổ chức để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến

1. Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (trong đó xác định rõ nội dung lấy ý kiến, hình thức lấy ý kiến, cách thức, thời hạn triển khai và trách nhiệm tổ chức thực hiện).

2. Báo cáo kết quả tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia và thực hiện việc công khai nội dung giải trình, tiếp thu.

Chương IV. CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Điều 18. Nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát

1. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động kiểm tra việc thực hiện các nội dung mà tập thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã bàn và quyết định quy định tại Điều 10 của Quy chế này.

2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động giám sát việc tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở và việc thực hiện chính sách, pháp luật của người đứng đầu, ban lãnh đạo, người có thẩm quyền của cơ quan, hành vi hành chính của người thực thi công vụ, nhiệm vụ tại cơ quan.

Điều 19. Hình thức kiểm tra, giám sát

1. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực tiếp thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua:

a) Hoạt động học tập, công tác, sinh hoạt của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ở cơ quan;

b) Quan sát, tìm hiểu, giao tiếp với người có chức vụ, quyền hạn, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khác trong cơ quan;

c) Tiếp cận các thông tin được công khai; các thông tin, báo cáo của cơ quan hoặc người được giao quản lý, thực hiện các nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã bàn và quyết định;

d) Tham dự hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan.

Điều 20. Xử lý kết quả kiểm tra, giám sát của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

1. Thông qua việc kiểm tra, giám sát trực tiếp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia nhận xét, góp ý kiến về phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ của người đứng đầu, ban lãnh đạo, người quản lý, phụ trách trực tiếp, những người có thẩm quyền khác tại cơ quan; tích cực tham gia ý kiến góp phần xây dựng nội bộ cơ quan trong sạch, vững mạnh.

2. Khi phát hiện hành vi, nội dung có dấu hiệu vi phạm, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật hoặc kiến nghị, phản ánh đến người đứng đầu cơ quan, đến tổ chức Công đoàn hoặc các tổ chức đoàn thể khác mà mình là thành viên được thành lập và hoạt động ở cơ quan hoặc phản ánh, đề nghị Ban Thanh tra nhân dân xem xét, thực hiện kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan thay mặt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát theo quy định tại Điều này.

Điều 21. Trách nhiệm trong việc bảo đảm để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát

1. Người đứng đầu cơ quan có trách nhiệm:

- Tạo lập cơ chế tiếp nhận góp ý, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan; thực hiện việc đối thoại, giải trình với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật; sử dụng nội dung nhận xét, góp ý của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan;

- Xem xét, giải quyết, giải trình và trả lời kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, kiến nghị của Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác tại cơ quan; kịp thời báo cáo, chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền đối với những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình;

- Tạo điều kiện và bảo đảm để Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật; xử lý người có hành vi cản trở cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện quyền kiểm tra, giám sát hoặc người có hành vi trả thù, trù dập người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chịu trách nhiệm về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình; chủ động, tích cực phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm trong việc xác minh, kiểm tra, giám sát đối với các nội dung mà mình đã kiến nghị, đề nghị.

Điều 22. Hồ sơ về việc tổ chức để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát

1. Quy chế hoạt động của Ban thanh tra Nhân dân;
2. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban thanh tra Nhân dân.

Phần thứ ba. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 23. Phối hợp thực hiện

1. Đề nghị Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ cơ quan:
 - a) Tham mưu giúp Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo các đoàn thể cơ quan tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.
 - b) Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế này.
2. Đề nghị các đoàn thể:
 - a) Phối hợp tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hiểu và thực hiện các quy định của pháp luật về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và Quy chế này.
 - b) Tập hợp những ý kiến, kiến nghị chính đáng của người dân về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, kịp thời gửi cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

c) Tham gia giám sát việc thực hiện Quy chế này.

Điều 24. Điều khoản thi hành

1. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện quy chế này.

2. Công khai Quy chế: Thủ trưởng cơ quan xây dựng và triển khai kế hoạch công khai Quy chế này bằng các hình thức: Niêm yết thường xuyên tại Bảng Công khai thông tin của cơ quan; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan; thông báo bằng văn bản đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan. Thời điểm công khai Quy chế, chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quy chế.

3. Giao Văn phòng chịu trách nhiệm tham mưu cho cơ quan triển khai, tổ chức thực hiện Quy chế này. Định kỳ hàng năm tham mưu báo cáo Đảng ủy và Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ quan./.

Nội nhận:

- UBND huyện;
- ĐU, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- CB,CC,VC, NLD xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Đặng Quý Hưng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐÔNG SƠN**

Số: 170/KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đông Sơn, ngày 28 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính xã Đông Sơn năm 2024

Căn cứ Luật thực hiện Dân chủ cơ sở số 10/2022/QH15; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thực hiện dân chủ cơ sở;

Kế hoạch số: 127 /KH – UBND ngày 30/01/2024 của UBND xã về lấy ý kiến thực hiện quy chế dân chủ dân chủ cơ quan hành chính Nhà nước xã Đông Sơn năm 2024, UBND xã Đông Sơn xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ cơ quan hành chính xã Đông Sơn năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, đễ cán bộ, công chức, người lao động được thông tin, thể hiện ý chí, nguyện vọng, chính kiến của mình thông qua việc thảo luận, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra, giám sát các vấn đề ở cơ quan theo quy định của Hiến pháp và pháp luật.

2. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp thực hiện của các cấp ủy Đảng, chính quyền, sự phối hợp của Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong quá trình triển khai, đảm bảo việc thực hiện QCDC ở cơ quan thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

3. Thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị phải gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, phù hợp với đặc điểm của từng cơ quan, đơn vị; cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, sửa đổi tác phong lề lối làm việc, cải cách công vụ và văn hóa công sở, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống bệnh quan liêu, tham nhũng, lãng phí, xa dân và các biểu hiện tiêu cực khác.

4. Nâng cao chất lượng và hiệu quả thực hiện dân chủ ở cơ quan, giải quyết kịp thời, có hiệu quả những bức xúc, kiến nghị chính đáng của cán bộ, công chức, người lao động; phát huy quyền làm chủ đi đôi với phát huy vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan,.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền thực hiện.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/05/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Luật thực hiện Dân chủ cơ sở năm 2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Dân chủ cơ sở; Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 12/5/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong thời gian tới; Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang.

Văn bản số 29-CV/BCĐ ngày 11/01/2024 của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở huyện.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ, khắc phục tình trạng dân chủ hình thức nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện tốt văn hóa công sở.

2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định.

- Rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các quy chế, quy định nhằm cụ thể hóa các quy định của Đảng, Nhà nước về dân chủ ở cơ quan hành chính, nhất là các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, người lao động theo quy định của pháp luật hiện hành:

+ Thực hiện theo định tại Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 và các quy định hiện hành.

- Căn cứ các quy định hiện hành và nội dung công khai tổ chức niêm yết hoặc thông báo công khai để cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân biết, theo dõi, kiểm tra và thực hiện.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm giám sát, kiểm tra của cán bộ, công chức, người lao động; đồng thời tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân giám sát, tiếp tục phát huy vai trò Ban giám sát cộng đồng, Ban thanh tra nhân dân.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác dân vận chính quyền, trọng tâm là: Nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, đổi mới lề lối làm việc, tinh thần ý thức phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, tăng cường hiệu

lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; tạo mọi điều kiện để Nhân dân tham gia vào quy trình xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách của địa phương và vai trò giám sát, góp ý xây dựng Đảng, chính quyền theo quy định.

- Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền địa phương nâng cao vai trò, trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong việc xây dựng và thực hiện QCDC, đặc biệt trong công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC;

- Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, hội nghị người lao động, đối thoại tại nơi làm việc, đối thoại với nhân dân đúng theo quy định; tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm và đề ra các chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ năm tiếp theo để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện.

- Mỗi cán bộ, công chức và người dân cần nêu cao vai trò, trách nhiệm của mình trong việc xây dựng và thực hiện QCDC cơ sở, tích cực đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí, tham gia đóng góp ý kiến cho các cơ quan, đơn vị về các chủ trương, chính sách, quy hoạch, kế hoạch, dự án, đề án, các nội quy, quy chế, quy định...

3. Tăng cường công tác phối hợp trong thực hiện Quy chế dân chủ.

- Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban MTTQ, các tổ chức đoàn thể cung cấp thông tin để tuyên truyền các nội dung quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở, dân vận chính quyền đến cán bộ, công chức, đoàn viên, người lao động và nhân dân. Tạo mọi điều kiện thuận lợi để Ủy ban MTTQ và các đoàn thể nhân dân tham gia giám sát, phản biện xã hội; vận động nhân dân nâng cao ý thức, trách nhiệm trong việc thực hiện dân chủ cơ sở; kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định về “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân quyết định, dân kiểm tra”.

- Quan tâm nhân rộng các điển hình tiên tiến, các mô hình tốt về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan, làm cho việc thực hành dân chủ ngày càng sâu rộng trong mọi lĩnh vực của đời sống xã hội.

4. Làm tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhân dân. Tổ chức giải quyết có hiệu quả các vấn đề bức xúc và nguyện vọng chính đáng của nhân dân ngay tại cơ sở;

6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện QCDC

Thường xuyên kiểm tra, giám sát các quyền lợi và nghĩa vụ trong việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế làm việc, nội quy, quy chế của cơ quan, quy định quản lý chi tiêu nội bộ, chế độ tiền lương, tiền thưởng

đôi với công chức, viên chức, người lao động; xây dựng các tổ chức đoàn thể của cơ quan đạt trong sạch, vững mạnh.

7. Sơ kết, tổng kết Tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết theo định kỳ; tùy theo tình hình cụ thể, các cơ quan, đơn vị, địa phương có thể sơ kết, tổng kết bằng văn bản, tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết hoặc lồng ghép với việc tổ chức Hội nghị toàn thể cán bộ, công chức, người lao động.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê: Căn cứ theo kế hoạch có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện QCDC theo quy định.

2. Công chức Văn hóa – xã hội: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc rà soát, sửa đổi, bổ sung quy ước, hương ước, phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng văn hóa” theo quy định hiện hành.

3. Ủy ban MTTQ xã, các tổ chức đoàn thể phối hợp tăng cường giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ; hướng dẫn việc kiện toàn, nâng cao vai trò, vị trí và chất lượng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư cộng đồng. Đề nghị các cán bộ, công chức, các đơn vị có liên quan căn cứ kế hoạch này thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban dân vận HU;
- ĐU, HĐND, UBND, MTTQ xã;
- BCD QCDC xã;
- CB,CC,Vc,BCC xã;
- Lưu:VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Đặng Quý Hưng